



**מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 19/2025

לביצוע עבודות התאמה, שיפוץ

וריהוט במבנה משרד העלייה

והקליטה – ברחוב אסתר

המלכה 6 תל אביב

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 19/2025 –

**לביצוע עבודות התאמה, שיפוץ וריהוט במבנה משרד העלייה והקליטה
– ברחוב אסתר המלכה 6 תל אביב**

1. הקדמה

- 1.1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 19/2025 לביצוע עבודות התאמה, שיפוץ וריהוט מבנה המשרד ברחוב אסתר המלכה 6 תל אביב (להלן: "המכרז").
- 1.2. מזמין הפרויקט ובעל הזכות לשימוש בו – משרד העלייה והקליטה. בעל הנכס – מדינת ישראל באמצעות משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי.
- 1.3. המבנה/הנכס/האתר: מבנה ברחוב אסתר המלכה 6, במרכז העיר תל אביב.
- 1.4. **המבנה מוגדר כמבנה לשימור.**
במבנה קיימים מרכיבי שימור החוסים תחת הוראות השימור החלות על הנכס. העבודות במבנה עפ"י הוראות מכרז זה אינן נוגעות לרכיבי השימור.
לעניין רכיבי השימור יפעל הקבלן הזוכה כמפורט בסעיף 2.1.1 בפרק ג'.
- 1.5. המבנה בשטח כולל של כ- 1854 מ"ר בעל 4 קומות, קומת מרתף המשמש ארכיב, לובי כניסה ואולם ישיבות בקומת הקרקע וקומות אחת ושתיים משמשות כקומות משרדים הכוללים קבלת קהל וכ-80 מ"ר חניה.
- 1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות") הכוללת בתוכה את תקופת ביצוע העבודות בפועל שנקבעה ל- 6 חודשים (כמפורט להלן בפרק ד' סעיף 2.1 בהסכם ההתקשרות). למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 6 חודשים נוספים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.
- 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן להלן:
 - 1.7.1 פרק א' - תהליך המכרז
 - 1.7.2 פרק ב' – חוברת ההצעה אשר תוגש על ידי המציע המתמודד במכרז
 - 1.7.3 פרק ג' - תכולת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה
 - 1.7.4 פרק ד' - הסכם ההתקשרות עם הקבלן הזוכה במכרז

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/12/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

3	1. הקדמה	3
4	2. תוכן עניינים	4
5	פרק א' - הליך המכר	5
6	3. עקרונות המכר	6
6	4. תנאים להשתתפות במכר	6
8	5. ניקוד ההצעות	8
10	6. בחירת זוכה	10
13	7. מופעים ומועדים במכר	13
17	8. כללי המכר	17
22	פרק ב' - חוברת ההצעה	22
23	9. הגשת הצעה במכר	23
23	10. פרטי המציע	23
24	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	24
30	12. איכות ההצעה	30
30	13. התחייבויות נוספות של המציע	30
31	14. בקשות	31
34	15. רשימת נספחים	34
50	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הקבלן הזוכה	50
51	1. הגדרות מקצועיות	51
51	2. תאור המבנה	51
52	3. גורמים מעורבים	52
56	4. העבודה בפרויקט	56
63	5. כתב כמויות	63
65	6. ביצוע שינויים	65
65	7. הפסקת ביצוע	65
66	8. סיום ומסירת פרויקט	66
67	9. בדיק ותיקונים	67
68	10. דוחות ודיווח פיקוח ובקרה	68
70	11. עבודה בשעת חירום	70
71	12. עיקרי תכולת העבודות	71
73	פרק ד' - הסכם התקשרות	73

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המציע מודע כי מדובר במתקן ממשלתי ועל כן הכנסת עובדים לביצוע העבודה במתקן דורשת בדיקת רקע ביטחונית ואישור טרם ביצוע העבודות, וכי לא תאושר הכנסת עובדים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 3.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. לא ניתן להגיש הצעות על ידי מספר חברות ו/או שותפיו ת ו/או תאגידים ו/או יחידים או כל הרכב אחר של "מציעים במשותף". עם זאת, הקבלן הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע ההסכם, באישור מראש של המזמין ובכפוף לאמור בהסכם.
- 4.1.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי.
 - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.2.4. כנס מציעים

4.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט בפרק ב' סעיף 11.2.1.3 במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1. **רישיון** - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט, 1969- בקבוצת סיווג ג1- לפחות, ענף 100 (בניה), בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988 .
- 4.3.1.2. רישיונו של המציע המפורט לא הותלה ב- 10 (עשר) השנים האחרונות, לא היו עבירות בטיחות, ולא נרשמו נגדו עבירות בדיני עבודה או אכיפה בשל העסקת עובדים זרים או שוהים בלתי חוקיים.

4.3.1.3. **ניסיון מקצועי**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז המציע ביצע במהלך התקופה שתחילתה ביום 01.01.2021 וסיומה במועד הגשת ההצעות במכרז זה, כקבלן ראשי לפחות שלושה (3) פרויקטים של עבודות שיפוץ שהתקיימו בהם התנאים שלהלן :

4.3.1.3.1. כל הפרויקטים בוצעו במבנים קיימים (לא מבנים חדשים).

4.3.1.3.2. לפחות אחד מהפרויקטים בוצע במבנה המוגדר מבנה לשימור.

4.3.1.3.3. העבודות כללו עבודות שיפוץ מורכב, אדריכלות ומערכות בלמעלה מ- 300 מ"ר לכל אחד מהפרויקטים.

4.3.1.3.4. "שיפוץ מורכב" משמעותו שיפוץ הכולל הריסת מחיצות, חיוץ, תגמירים מכל הסוגים, התקנות מערכות חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה, תקרות.

4.3.1.3.5. היקף העבודות בפרויקט אחד לפחות מבין שלושה היה בסכום של לפחות 4,000,000 ₪ (ללא מע"מ) או היקף העבודות בכל אחד משלושת הפרויקטים היה בסכום של לפחות 2,000,000 ₪ (ללא מע"מ). יובהר כי ההיקף הפיננסי הנדרש להוכחה על פי סעיף זה, אינו משקף את הערכת עלות הפרויקט.

לצורך הוכחת ההיקף הפיננסי הנדרש בסעיף זה יציג הקבלן בגין כל פרויקט חשבון סופי מאושר וחתום ע"י המזמין של כל פרויקט.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקולות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ביצוע עבודות קבלניות בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ במבנה מאוכלס לפרויקט	לפחות 3 פרויקטים	3 נקודות
		לפחות 4 פרויקטים	4 נקודות
		לפחות 5 פרויקטים	7 נקודות
2	מועד העמידה בלוח זמנים שנקבע מראש לביצוע של עבודות קבלניות במבנה קיים בהיקף הנדרש בתנאי סף (סעיף 4.3.1.3.5 לעיל), לצורך כך על המציע לצרף הסכם התקשרות הכולל לוח זמנים, צו תחילת עבודה ואישורי סיום עבודה עבור כל פרויקט	פרויקט אחד שנמסר בעיכוב של עד 6 חודשים מהמועד שנקבע מראש לסיום העבודה	3 נקודות
		לפחות פרויקט אחד שנמסר במועד ולפחות פרויקט אחד שנמסר בעיכוב של עד 3 חודשים מהמועד שנקבע מראש לסיום העבודה	4 נקודות
		לפחות 2 פרויקטים שנמסרו במועד	7 נקודות
3	ביצוע עבודות קבלניות עבור גוף ציבורי שהינו משרד ממשלתי או יחידות סמך של משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה, עירייה או מועצה מקומית, תאגיד עירוני, מועצה מקומית.	לפחות 3 פרויקטים	3 נקודות
		לפחות 4 פרויקטים	4 נקודות
		לפחות 5 פרויקטים	7 נקודות
4	שביעות רצון לקוחות בפרויקטים קודמים בהיקף הנדרש	3 ממליצים, עד 3 נקודות לכל ממליץ	9 נקודות
	סה"כ		30 נקודות

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל רכיב תמחור שיופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם למשקולות ולנוסחאות המפורטות להלן בסעיף 5.4.

5.3.3. השוואת הצעות המחיר תבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שהמזמין מעריך כי יידרש לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובאו בחשבון שיעור אחוז ההנחה בגין רכיב א' בהצעת המחיר והמחיר הסופי למזמין בגין רכיב ב' בהצעת המחיר, כפי שמפורט בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות (עד 30 נקודות): עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. אופן חישוב ציון המחיר (עד 70 נקודות):

5.4.1.1. רכיב א' – עד 70%

5.4.1.2. רכיב ב' – עד 30%

5.4.2. עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר עבור הרכיבים כאמור ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. רכיב א' – אחוז ההנחה לסעיפים החל מפרק 02 עד פרק 69 (כולל):

5.4.2.1.1. על המציע לציין אחוז הנחה כולל ואחיד שיחול על כלל הסעיפים בפרקים שלעיל, המתומחרים בכתב הכמויות בהתאם למחירי מאגר דקל לשיפוצים ותחזוקה, מהדורת יולי 2025.

5.4.2.1.2. המזמין יבצע את חישוב המחיר הכולל עבור כל הסעיפים הכלולים ברכיב א' שבכתב הכמויות לאחר שיפחית את אחוז ההנחה המוצע, והסכום הכולל שיתקבל הוא שימש להשוואת הצעות המחיר בגין רכיב א'.

5.4.2.2. רכיב ב' - תמחור סעיפי החריגים – פרק 99

5.4.2.2.1. על המציע להציע הצעת מחיר ליחידה עבור כל אחד מהסעיפים הכלולים בפרק 99 המוגדרים כ"חריגים" בכתב הכמויות.

5.4.2.2.2. המזמין יבצע את חישוב הצעת המחיר עבור כל סעיף בפרק זה באמצעות מכפלת הצעת המחיר לכל יחידה בכמות היחידות שנקבעה לו בכתב הכמויות ולאחר מכן יבצע סכימה של כל המחירים שהתקבלו בגין כל סעיף.

הסכום הכולל שיתקבל הוא שימש להשוואת הצעות המחיר בגין רכיב ב'.

5.4.2.2.3. לאחר החישוב לכל אחד מהרכיבים (א' ו-ב') בהתאם לקבוע לעיל, יבוצע חיבור של הסכום הכולל עבור שני הרכיבים, ויינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.3. הגדרות:

5.4.2.3.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.3.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.3.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.3.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים - P_{max}

5.4.2.4. ציון ההצעה המשוקללת (ציון איכות + ציון מחיר) ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i$$

5.4.2.5. הגדרות:

5.4.2.5.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.2.5.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.2.5.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –
- 6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ם-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#), [התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:
- 6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז או לקבל כל החלטה אחרת בהתאם לסמכויות הנתונות לו.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
<u>26.11.25 בשעה 13:00</u> <u>או 26.11.25 בשעה 14:30</u>	כנס מציעים
<u>2.12.25 בשעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>8.12.25</u>	מועד תחילת הגשת הצעות
<u>15.12.25 בשעה 14:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 19/2025 – לביצוע עבודות התאמה שיפוץ וריהוט במבנה משרד העלייה והקליטה ברחוב אסתר המלכה 6 תל אביב ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס ואת הפרטים ליצירת קשר עימו, לכתובת המייל Vmichrazim@moia.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד. כל משתתף יוכל לבחור את השעה בה הוא מעדיף להשתתף בכנס המציעים, בהתאם לקבוע בסעיף 7.1.1 שלעיל. המזמין הוא שיחליט על השעה בה יוזמן כל משתתף, תוך התחשבות בשעה המועדפת. יובהר, כי המשתתף יהיה מחויב להגיע אך ורק בשעה שנקבעה לו על ידי המזמין גם אם אינה השעה שסומנה על ידו כשעה המועדפת.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים במבנה בכתובת: רחוב אסתר המלכה 6 תל אביב.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg,

.jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpeg
לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם
קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש
הוא עשרים דקות.

7.5.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד
מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-
ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם
המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות
בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית
אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר
מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על
עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את
הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון
להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת
הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו
מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד
מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת
ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם
אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף
לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה
לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה
שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין
להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים ובניניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע ושל גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר

שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-21 נקודות מתוך 30 נקודות.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

יובהר כי הבחינה האם הצעה היא הפסדית תעשה הן ביחס להצעת המחיר הכוללת והן ביחס לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר בנפרד דהיינו ביחס לרכיב א' וביחס לרכיב ב' כהגדרתם – ועל כן המזמין יהיה רשאי לקבוע שהצעת מחיר היא הפסדית גם בהתבסס על כך שרכיב אחד מבין השניים יתקיים האמור ברישא הסעיף..

- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים אשר ישמשו גם כמנהלי הפרויקט מטעם המשרד:

8.8.1.1. חברת אביב הנדסה בע"מ

8.8.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

10.2 פרטי קבלן משנה

10.2.1 במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

	שם קבלן המשנה:
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז, פרק א' סעיף 4 (על תתי סעיפיו).

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 4**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 5**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. כנס מציעים

11.2.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

11.2.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

11.2.2. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

11.2.3. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רוי"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף כנספח 6.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.1. רישיון

11.3.1.1. רישיון - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט, 1969- בקבוצת סיווג ג1- לפחות, ענף 100 (בניה), בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988 .

11.3.1.2. רישיונו של המציע המפורט לא הותלה ב- 10 (עשר) השנים האחרונות, לא היו עבירות בטיחות, ולא נרשמו נגדו עבירות בדיני עבודה או אכיפה בשל העסקת עובדים זרים או שוהים בלתי חוקיים.

11.3.1.3. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון בתוקף ולסמנו כנספח 3 לחוברת ההצעה.

11.3.2. ניסיון מקצועי

11.3.2.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז המציע ביצע במהלך התקופה שתחילתה ביום 01.01.2021 וסיומה במועד הגשת ההצעות במכרז זה, כקבלן ראשי לפחות שלושה (3) פרויקטים של עבודות שהתקיימו בהם התנאים שלהלן:

11.3.2.1.1. כל הפרויקטים בוצעו במבנים קיימים (לא מבנים חדשים).

11.3.2.1.2. לפחות אחד מהפרויקטים בוצע במבנה המוגדר מבנה לשימור.

11.3.2.1.3. העבודות כללו עבודות "שיפוץ מורכב", אדריכלות ומערכות בלמעלה מ- 300 מ"ר לכל אחד מהפרויקטים.

"שיפוץ מורכב משמעותו שיפוץ הכולל הריסת מחיצות, חינוך, תגמירים מכל הסוגים, התקנות מערכות חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה תקרות.

11.3.2.1.4. היקף העבודות בפרויקט אחד לפחות מבין שלושה היה בסכום של לפחות 4,000,000 ₪ (ללא מע"מ) או היקף העבודות בכל אחד משלושת הפרויקטים היה בסכום של לפחות 2,000,000 ₪ (ללא מע"מ). יובהר כי ההיקף הפיננסי הנדרש להוכחה על פי סעיף זה, אינו משקף את הערכת עלות הפרויקט.

11.3.2.1.5. לצורך הוכחת ההיקף הפיננסי הנדרש בסעיף זה יציג הקבלן בגין כל פרויקט חשבון סופי מאושר וחתום ע"י המזמין של כל פרויקט .

11.3.2.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

פרטים ליצירת קשר	סך היקף העבודות נשוא המכרז בש"ח (ללא מע"מ)	מועד מסירתו לגוף הציבורי	שטח כולל של העבודות בפרויקט (מ"ר)	העבודות במבנה מורכב כן/לא	בוצע במבנה לשימור כן/לא	בוצע במבנה קיים כן/לא

הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר

גשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי

12. איכות ההצעה

- 12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.
- 12.1.1. איכות – ציון האיכות מהווה 30% מצין ההצעה המשוקלל;
- 12.1.2. לצורך בדיקת מדדי האיכות ע"פ הפרמטרים הקבועים בסעיף 5.2.1 לפרק א' שלעיל, על המציע למלא את הטבלאות שבנספח 9 והצהרה על פרק ב' תחול גם על המידע הכלול שם.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתנו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

שם נספח	מס' נספח
הצעת מחיר	נספח 1
כתב כמויות	נספח 2
רישיון קבלן רשום	נספח 3
אישור פקיד מורשה – על המציע לצרף אישור מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהולי פנקסי חשבונות, ודיווח לרשתות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 4
תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 5
אישור עסק חי	נספח 6
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	נספח 7
תצהיר חדלות פירעון	נספח 8
טבלת מדדי איכות ההצעה	נספח 9

נספח 1

חובה לצרף יחד עם נספח 2

טופס הצעת המחיר למכרז 19/2025- ביצוע עבודות התאמה, שיפוץ וריהוט במבנה משרד העלייה והקליטה ברחוב אסתר המלכה 6 תל אביב

טופס זה יוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה במקום הייעודי לכך, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה.

יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו במסמכי המכרז מלבד במקום הייעודי כמפורט לעיל, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

פללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות (נספח 2) ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהקבלן במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
4. הצעת המחיר בגין רכיב א' תהיה באחוזים על בסיס מחירון דקל שאינו כולל מע"מ. הצעת המחיר בגין הסעיפים שברכיב ב' תהא ללא מע"מ. מע"מ יתווסף עפ"י דין לתמורה לספק הזוכה בגין רכיב א' ורכיב ב'.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. כתב הכמויות מכיל את כלל הפרקים והסעיפים של רכיב א' ושל רכיב ב'. המציע נדרש להגיש הצעה לכל רכיב בנפרד באופן הבא ובהתאם להוראות הקבועות לכך בפרק ב':
 - 6.1. רכיב א' – אחוז הנחה כולל ואחיד עבור הפרקים והסעיפים המתומחרים מראש עפ"י מחירון דקל ומופיעים בכתב הכמויות:

מס.	שם יחידה	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	פרק 02 עד פרק 69 (כולל)	ללא	ללא	%

הנחיות למילוי הטבלה :
<p>1. המציעים יציעו אחוז הנחה אחיד.</p> <p>2. אחוז ההנחה המוצע יחול על המחיר בגין כל הסעיפים הכלולים ברכיב א' בכתב הכמויות, כפי המוגדר בסעיפים 5.4.2.1.1 ו- 5.4.2.1.2 בפרק א'.</p>

6.2. **רכיב ב'** – תמחור סעיפי החריגים – פרק 99 בכתב הכמויות :

מס.	שם יחידה	סך המחיר הכולל לפרק זה –
1	פרק 99	המציעים לא נדרשים למלא כאן את ההצעה אלא רק בנספח 2.

הנחיות למילוי הטבלה :
<p>1. המציע ימלא את הצעות המחיר עבור כל סעיף מסעיפי פרק 99 (חריגים) בתוך כתב הכמויות - נספח 2.</p> <p>2. המציע אינו רשאי למלא אחוזי הנחה בפרק זה, אלא הצעת מחיר בשקלים בלבד, וללא תוספת מע"מ.</p> <p>3. המציע ימלא את כל סעיפי התמחור בפרק זה.</p> <p>4. במקרה בו המציע לא כלל בהצעתו הצעת מחיר ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר) או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה בו מציע לא כלל הצעת מחיר ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר) באופן שהחסר שנוצר זניח ביחס להצעת המחיר הכוללת, רשאי המזמין להשלים את החסר עפ"י המחיר הגבוה ביותר שהוצע בגין אותה יחידת התמחור מבין כל יתר ההצעות. השלמת החסר כאמור תהא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין אשר יודיע למציע על כך. אם המציע יסרב להשלמת החסר בדרך כאמור, הצעתו תיפסל.</p>

7. **חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כדלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

8. **המציע מתחייב כי:**

- 8.1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- 8.2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- 8.3. על יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור ביצוע העבודות.
- 8.4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

יובהר, כי מציע שלא יצרף את כתב הכמויות (נספח 2) בהתאם להוראות המכרז יחשב כמי שלא הגיש הצעת מחיר למכרז זה והצעתו תיפסל על הסף.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2

כתב כמויות

חובה למלא את הנספח ולצרף יחד עם נספח 1

נספח 3

קבלן רשום

בהתאם לאמור בתנאי סף כמפורט בסעיף 4.3.1.1 בפרק א' המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון בתוקף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 3

נספח 4

אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים או אישור פטור מחובה
.וז

נספח 5

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ביצוע עבודות התאמה שיפוץ וריהוט במבנה משרד העלייה והקליטה - אסתר המלכה 6 תל אביב, מספר 19/2025 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביצוע עבודות התאמה שיפוץ וריהוט במבנה משרד העלייה והקליטה - אסתר המלכה 6 תל אביב, מספר 19/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 6
אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 7
זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה
(מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות _____

עו"ד

ככל שמי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

נספח 8 תצהיר חדלות פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה ה- _____ המציע אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון מכל סוג שהוא ולא ניתן בענייניו צו פתיחת הליכים שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
עו"ד

נספח 9

איכות ההצעה:

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז ולסמנו כנספח 9.

מדד 1: ביצוע עבודות קבלניות בהיקף של לפחות 1,500,000 ש"ח במבנה מאוכלס					
מספר פרויקט	שם לקוח/מוסד	כתובת האתר	תאור העבודה שבוצעה	היקף העבודות נשוא המכרז (ללא מע"מ)	יצירת קשר
1					
2					
3					
4					
5					

					6
--	--	--	--	--	---

מדד 2: ביצוע של עבודות קבלניות במבנה קיים בהיקף הנדרש בתנאי סף תוך עמידה בלוח זמנים - במסגרת לו"ז שנקבע מראש וביחס ללוח הזמנים בו הושלמו העבודות בפועל.
לצורך הוכחת מדד זה על המציע לצרף הסכם התקשרות הכולל לוח זמנים, צו תחילת עבודה ואישורי סיום עבודה עבור כל פרויקט

מספר פרויקט	שם לקוח/מוסד	כתובת האתר	תאור העבודה שבוצעה	היקף העבודות נשוא המכרז(ללא מע"מ)	תאריך התחלה ותאריך סיום עפ"י ההסכם	מועד מסירת הפרויקט	פרטי איש קשר
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

							8
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>מדד 3 : ביצוע עבודות קבלניות בפרויקטים עבור גוף ציבורי שהינו משרד ממשלתי או יחידות סמך של משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה, עירייה או מועצה מקומית, תאגיד עירוני, מועצה מקומית.</p>							
מספר פרויקט	שם הגוף הציבורי	כתובת האתר	תאור העבודה שבוצעה	פרטי איש קשר			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

<p>מדד 4 : שביעות רצון לקוחות בפרויקטים קודמים בהיקף העבודות נשוא המכרז עד 3 ממליצים</p>							
מס"ד	שם לקוח/מוסד	כתובת אתר	תאור עבודה שבוצעה	שנת התחלה ושנת סיום	היקף העבודות נשוא המכרז (ללא מע"מ)	מועד מסירה	פרטים ליצירת קשר

							1
							2
							3

הוראות מילוי הטבלאות:

1. יש למלא כל טבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה בסעיף 12 לעיל (איכות ההצעה).
2. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
3. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה במדדי האיכות.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הקבלן
הזוכה**

1. הגדרות מקצועיות

1.1. בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות מקצועיות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים מקצועיים כמפורט בטבלה זו.

מונח	הגדרה
המזמין	משרד העלייה והקליטה ומי מטעמו, באמצעות אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
העבודות	עבודות התאמות, שיפוצים וריהוט בבניין לשימור בהתאם להזמנת עבודה שתוצאנה מעת לעת לקבלן, לרבות כל הפעולות והעבודות שיש לבצע, הציוד, החומרים והמתקנים אשר יש לספק, המסמכים והמידע שיש לספק, התנאים והתכונות שיש לעמוד בהם, התקנים והסטנדרטים שיש לעמוד בהם, השירותים שיש לספק, ההיתרים שיש להשיג ולקיים בתוקף, אישורי המזמין שיש לקבל וכיו"ב, והכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובמפרטים הטכניים, התוכניות וכתבי הכמויות שבנספחי ההסכם בפרט וככל שיצורפו ביחס לכל הזמנת עבודה.
מנהל הפרויקט	מנהל פרויקט מטעם המזמין באמצעות חברת אביב הנדסה בע"מ או מי שימונה לפקח על ביצוע העבודות מטעם המזמין
המפרטים	המפרט שיצורף על ידי המזמין כנספח להסכם, וכל מפרט שיצורף מעת לעת (ככל שיצורף) ביחס לכל הזמנת עבודה וככל שלא צורף תחייב הזמנת העבודה עצמה.
התכניות	התוכניות שיצורפו על ידי המזמין כנספח להסכם עם הקבלן הזוכה וכן כל שינוי בהן, שיימסר לקבלן על ידי המזמין בהתאם להוראות ההסכם. וכל תוכנית שתצורף מעת לעת (ככל שתצורף) ביחס לכל הזמנת עבודה וככל שלא צורפה תחייב הזמנת העבודה עצמה.
כתב כמויות	כתב הכמויות שיוגש כחלק מההצעה למכרז ואשר יצורף כנספח להסכם וכל כתב כמויות שיצורף מעת לעת (ככל שיצורף) ביחס לכל הזמנת עבודה וככל שלא צורף תחייב הזמנת העבודה עצמה.
לוח הזמנים המפורט	לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות, שיוכן על ידי הקבלן הזוכה, בהתאם לדרישת המזמין, על בסיס לוח הזמנים הכללי שהגדיר המזמין, ויאושר מראש על ידי מנהל הפרויקט, בהתאם להוראות ההסכם, לרבות כל תיקון בו, שיעשה או יאושר על ידי המזמין ומי מטעמו בהתאם להוראות ההסכם; עם אישורו יצורף לוח הזמנים המפורט כנספח להסכם.

2. תאור המבנה

2.1. מבנה משרד העלייה והקליטה ברחוב אסתר המלכה 6 תל אביב, וכמפורט להלן:

2.1.1. המבנה מוגדר כמבנה לשימור. במבנה קיימים מרכיבי שימור החוסים תחת הוראות

השימור החלות על הנכס. העבודות במבנה ע"פ הוראות מכרז זה אינן נוגעות לרכיבי השימור. באחריות הקבלן הזוכה לבצע את העבודות במבנה תוך שמירה על רכיבי השימור ונקיטת כל האמצעים על מנת להבטיח שלא ייפגעו, וככל שיפגעו יישא באחריות המלאה לכך ויבצע כל עבודה נדרשת לתיקון הנזק על חשבונו.

2.1.2. המבנה מאוכלס במלואו על ידי משרד העלייה והקליטה, והפעילות בו (כולל קבלת

קהל) תמשיך להתקיים במשך כל תקופת ביצוע העבודות באתר/פרויקט, בהתאמות הנדרשות, כאשר העבודות יבוצעו בשלבים כפי שיאושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין.

2.1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות את המבנה מעובדים

וקהל, לכל תקופת הביצוע או לחלקה, ובהתאם ככל והמבנה לא יהיה מאוכלס ייערכו התאמות באופן ביצוע העבודות, בלוחות הזמנים וברכיבי התמורה.

- 2.1.4. הפרויקט יתבצע ברחוב מרכזי בעיר תל אביב בקרבה לכיכר דיזנגוף ועל כן יש לקחת בחשבון כי לא נמצא שטח מרובה ומרווח הפנוי להעמסה ופריקה וכיו"ב.
- 2.1.5. המבנה בשטח כולל של כ- 1854 מ"ר בעל 4 קומות, קומת מרתף המשמש ארכיב, לובי כניסה ואולם ישיבות בקומת הקרקע וקומות אחת ושתיים הן קומות המשמשות כמשרדים ולקבלת קהל וכ-80 מ"ר חניה.
- 2.1.6. לרשות המזמין מספר חניות מצומצם בצמידות למבנה, כאשר באחת מהן יהיה ניתן להשתמש לטובת מכולה לפינוי פסולת בתיאום מול מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, במסגרת אספקת השירותים נציגי הקבלן יידרשו להגיע לאתרי המזמין בתדירות שתקבע על ידי המזמין וזאת לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות וכן בכל עת בה ייווצרו נסיבות המחייבות לדעת המזמין נוכחות של נציגי הקבלן במקום.
- 2.3. התכנון המפורט לעבודות הסתיים וכולל את כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים: תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות. מסמכים אלה מצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, למעט תוכניות הפרויקט שיועברו לקבלן הזוכה ויצורפו כנספח להסכם.
- 2.4. פיקוח יעשה ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין או מי מטעמו באמצעות חברת אביב הנדסה בע"מ.

3. גורמים מעורבים

3.1. מנהל ההתקשרות של המזמין

- 3.1.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין יהיה הכתובת לקבלן לפניות בנושא ההתקשרות.
- 3.1.2. מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הקבלן לפניות ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל המזמין, והכל בהתאם להנחיותיו.
- 3.1.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של המזמין.
- 3.1.4. פיקוח יעשה ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין או מי מטעמו באמצעות חברת אביב הנדסה בע"מ.

3.2. צוות הקבלן

3.2.1. מנהל לקוח

- 3.2.1.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל לקוח אשר יהווה איש הקשר מול המזמין ויהווה את נציג הקבלן בהתקשרות.
- 3.2.1.2. מנהל הלקוח ישמש כבא כוחו של הקבלן הזוכה לכל עניין בקשר עם העבודות וההסכם, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הקבלן הזוכה ומאחריותו לפי ההסכם. כל פניה של הקבלן הזוכה למזמין או מי מטעמו תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של המזמין או מי מטעמו למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לקבלן הזוכה.

3.2.1.3. יובהר, מנהל הלקוח לא יכול לשמש כקבלן משנה בפרויקט לא באופן

ישיר ולא באופן עקיף או באמצעות גורם אחר.

3.2.1.4. החלפה של מנהל לקוח תעשה בהתאם לתנאי ההסכם

3.2.2. מנהל העבודה

3.2.2.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה לפרויקט אשר יהיה אמון על כלל מרכיבי

הפרויקט לכל אורכו לרבות לוחות זמנים, תקציב, תהליכי פיתוח, מסירה, איכות תוצרים וסבבי משוב ותיקון למול המזמין.

3.2.2.2. הקבלן יהא רשאי להגדיר את מנהל העבודה גם כמנהל הלקוח ובתנאי שלא

ייפגע איכות השירות, לשביעות רצון המזמין.

3.2.2.3. יובהר כי מנהל העבודה לא יכול לשמש כקבלן משנה בפרויקט לא באופן ישיר

ולא באופן עקיף או באמצעות גורם אחר.

3.2.2.4. **מנהל עבודה יעמוד בקריטריונים הבאים:**

3.2.2.4.1. הסמכה- מנהל העבודה יהיה בעל הסמכה של משרד העבודה

ויהיה מוסמך לשמש כאחראי על בטיחות העבודות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה עבודות בניה, התשמ"ח – 1988.

3.2.2.4.2. בעל ותק של עשר (10) שנים לפחות ממועד הסמכתו כמנהל

עבודה מטעם משרד העבודה.

3.2.2.4.3. במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז,

ביצע תפקיד כמנהל עבודה בפרויקטים של עבודות בנייה וגמרים בהיקף של לפחות 7,000,000 (שבעה מיליון) ₪ לא כולל מע"מ, במצטבר.

3.2.2.4.4. לעניין הדרישות לניסיון מוכח, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש

לאחר קבלת ההסמכה הרלוונטית ומועד רישומה.

3.2.2.5. מנהל העבודה ישהה באתר במהלך כל שעות קיום וביצוע העבודות באתר.

3.2.3. אנשי צוות נוספים

3.2.3.1. להלן פירוט בעלי התפקידים אשר הקבלן הזוכה ידרש להעמיד

מטעמו לטובת מתן השירותים והתנאים להעסקתם. יובהר כי כל

התנאים שלהלן הם תנאים מצטברים ומחייבים:

3.2.3.1.1. הקבלן הזוכה יעסיק לצורך ביצוע העבודות כח עבודה

מיומן ומנוסה, המורכב מבני 18 ומעלה, בעלי ידע, מומחיות, ניסיון ויכולת, שכישוריהם, מספרם והתקופה בה יועסקו יאפשרו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי ההסכם ולשביעות רצון המזמין. לכל עבודה שלביצועה נדרש רישום, רישיון או היתר לפי דין, יעסיק הקבלן הזוכה רק אדם הרשום או בעל רישיון או היתר כאמור.

3.2.3.1.2. כל עובד/בעל מקצוע יהיו בעלי מקצוע מוסמכים (כגון:

טפסנות, ברזלנות, חשמל, אינסטלציה, בניה, איטום,

ריצוף, מיזוג אוויר, מערכות גילוי וכיבוי אש, וכו') יבוצע אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים, בעלי תעודה ו/או רישיון תקף (ככל שנדרש לפי חוק), וותק מקצועי מתאים בתחום בו הם עוסקים.

3.2.3.1.3 ניסיון מקצועי: הקבלן יעסיק בביצוע העבודות עובדים בעלי מקצוע וקבלני משנה - בעלי ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתחום הרלוונטי, ולפי כל דין.

3.2.3.1.4 הקבלן יעסיק עבור הפרוייקט רק בעלי תעודת זהות ישראלית (כחולה) או בעל אישור עבודה כעובד זר מהרשות המוסמכת. כל עובד, קבלן משנה ו/או כל מי מטעמו של הקבלן הזוכה ידרש לקבל אישור מראש לעבודה במבנה מאת יחידת הביטחון של משרד העלייה והקליטה, וזאת לאחר מילוי טפסים ושאלונים נדרשים, אישור משטרת ישראל לפיו לא קיים רישום פלילי לכל אחד מהעובדים הצפויים להיכנס למבנה לצורך ביצוע העבודות וכל אישור נוסף שיידרש. יודגש כי לא תהיה לקבלן עילה לעיכוב ו/או דחייה בלוחות הזמנים הנובעים ממחסור בצוות או בשל חוסר במשאבים.

3.2.3.1.5 מחסור בכוח אדם לא יהווה עילה לשינוי בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ולא יגרע מהתחייבויותיו של הקבלן הזוכה.

3.2.3.1.6 הקבלן הזוכה יפעל בהתאם להוראות המזמין ומי מטעמו בעניין ביטחון וכניסת עובדים למבנה.

3.2.3.1.7 הקבלן הזוכה יעביר למזמין או למנהל הפרוייקט מטעמו פרטי כל מועסק, לרבות שם, כתובת, העתק מתעודה מזהה וכל פרט נוסף שיידרש על ידי המזמין או מנהל הפרוייקט מטעמו, לפחות 5 (חמישה) ימים לפני תחילת עבודתו של המועסק. מנהל הפרוייקט יהא רשאי לדרוש בכל עת המצאת תעודות, הסמכות ורישיונות של כל עובד מטעם הקבלן.

3.2.3.1.8 ככל שעובד מטעם הקבלן לא יאושר ע"י המזמין או מי מטעמו, יהיה הקבלן מחויב להעמיד עובד חלופי מתאים, לפי דרישת המזמין, עד לאישור הסופי של המזמין או מי מטעמו.

3.2.3.1.9 הקבלן הזוכה ינהל פנקסי כח אדם מעודכנים שיכללו את שמו, מקצועו וסוג המקצוע של כל מועסק, ואת ימי

עבודתו ושכרו. הפנקסים יועמדו לעיון מנהל הפרויקט בכל עת, לפי בקשתו.

שינויים בצוות הקבלן 3.2.3.2

3.2.3.2.1 החלפת איש מצוות הקבלן ביוזמת הקבלן, במהלך ההתקשרות, מותנית בהעמדת צוות חלופי העומד בתנאים שהוגדרו לצוות המקצועי בהתקשרות ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

3.2.3.2.2 הקבלן הזוכה מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

3.2.3.2.3 ככל שמתבצעת החלפה שלא ביוזמת הקבלן, עליו לעדכן את המזמין בהחלפה זו באופן מידי לרבות, אודות פרטי המחליפים.

3.2.3.2.4 הקבלן הזוכה יידע את המזמין בכל מקרה של שינוי ארגוני או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בקבלן הזוכה אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.

3.2.3.2.5 המזמין יהא רשאי לדרוש החלפה של חבר צוות מנימוקים ענייניים. במקרה כאמור יעביר המזמין פניה בכתב לקבלן, ובה פירוט הנימוקים לדרישת ההחלפה ויתן לקבלן הזדמנות להתייחס לפניה זו. ככל שלאחר הברור יעמוד המזמין על החלפת חבר הצוות, יהיה חייב הקבלן להחליף את חבר הצוות תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי המזמין.

3.2.3.2.6 המזמין יהיה רשאי בכל עת, באמצעות מנהל הפרויקט, לדרוש את הרחקתו של כל אדם מצוות עובדי הקבלן הזוכה או המועסקים על ידו, והחלפתו באחר, בכל מקרה בו יתברר למזמין כי נתוניו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות ההסכם, כי הוא אינו מבצע תפקידו כראוי או אינו ממלא אחר הנחיות המזמין או מנהל הפרויקט, או מכל סיבה אחרת. דרש המזמין כאמור, יבצע הקבלן הזוכה, על חשבונו, את ההחלפה, תוך 5 (חמישה) ימים מיום קבלת הוראת מנהל הפרויקט.

3.2.3.2.7 מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הקבלן הזוכה, לא ישפיע בשום צורה על חובות והתחייבויות הקבלן הזוכה לפי המכרז.

4. העבודה בפרויקט:

4.1 הנחיות מקדימות:

- 4.1.1 הקבלן הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכניות, למפרטים, לכתב הכמויות ולוחות הזמנים, לתקנים, לאישורים ולרישיונות הרלוונטיים לתנאי ההסכם ולהוראות הדין והרשויות המוסמכות, ותוך שימוש בחומרים התואמים את דרישות המכרז ובאיכות הנדרשת. הקבלן יבצע את העבודות במיומנות, ביעילות, בזהירות סבירה, באיכות גבוהה וברמה מקצועית גבוהה, מבחינת כוח האדם, הציוד, החומרים, הריהוט שיסופק, הפיקוח והארגון ומכל בחינה נוספת אחרת.
- 4.1.2 ביצוע העבודות יתבצע בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבניה, התקנות, תקני בטיחות, תקנות תכנון ובניה, דיני עבודה וחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, ככל שיחולו.
- 4.1.3 מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את המזמין להזמין מהקבלן הזוכה עבודות בהיקף מינימלי כלשהו, וכי המזמין יהא רשאי להזמין את העבודות, כולן או מקצתן, מצד שלישי, הכל על פי צרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי. הקבלן הזוכה מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם זכויות המזמין כמפורט בסעיף זה, ואף במקרה בו לא יוצאו הזמנות עבודה לקבלן כלל. בכלל כך, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודות או כל חלק מהן בעצמו ו/או באמצעות קבלנים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמו ו/או שיעבדו עמו בעתיד.
- 4.1.4 הקבלן ומי מטעמו, לרבות עובדי הקבלן, קבלני משנה ועובדיהם, מתחייב להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין, בכל הנוגע להעסקת עובדים ולביצוע העבודות על חשבונו לרבות ההוראות המפורטות במסמך ביטחון שיימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים בהתאם להנחיות אגף הביטחון.
- 4.1.5 העבודות יתבצעו בימים א'-ה' בין השעות 07:00-17:00. העבודות עשויות להתבצע בחודשי הקיץ או החורף. הקבלן יבצע את העבודות בפרויקט וכל עבודה אחרת הנחוצה לביצועו, לרבות עבודות ההכנה, במסגרת שעות העבודה כאמור.
- 4.1.6 הקבלן הזוכה לא יורשה לבצע עבודות בשעות הלילה, בימי שישי, בערבי חג, בימי שבת ובחגי ישראל. אלא אם כן יתקבל אישור מיוחד לכך מראש מטעם קב"ט המשרד ובתיאום מראש עם המזמין או מי מטעמו וככל שנדרש היתר לפי חוק, לאחר שנתקבל היתר כאמור. סעיף זה אינו מהווה התחייבות של המשרד לאשר עבודה בזמנים אלה.

- 4.1.7 לקבלן הזוכה תינתן האפשרות לבצע עבודות לאחר שעות הפעילות הרגילות של המשרד, עד השעה 22:00 לפחות וזאת לצורך ביצוע עבודות מרעישות באזורים הפעילים באופן קבוע במהלך היום. ביצוע העבודות כאמור ייעשה אך ורק בתיאום מראש ובאישור של המזמין וככל שנדרש היתר מאת הרשות המקומית או לפי חוק, לאחר שנתקבל היתר כאמור.
- 4.1.8 יובהר כי בכפוף לאישור קב"ט המשרד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן הזוכה לקדם ולבצע את העבודות בפרויקט גם בימי שישי וערבי חג.
- 4.1.9 עבודות הפירוקים והפינוי ייעשו בתיאום מלא ומראש מול מנהל הפרויקט מטעם המזמין והמשרד בימים בהם פעילות המשרד מצומצמת, לרוב בשעות אחה"צ. תוקצה חניה אחת לטובת מכולת הפסולת וזו תתפוס לכל היותר חניה אחת.

4.2 לוח זמנים - התחלה, משך וקצב הביצוע:

- 4.2.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות, לרבות היערכות לעבודות פירוקים ופינוי, עם קבלת צו תחילת העבודה ובהתאם למועד שנקבע בהזמנת העבודה ביחס לכל עבודה, וישלים אותן בתקופה לביצוע בפועל שתצוין בהזמנת העבודה, ויבצע אותן בקצב הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים לשלבי העבודות.
- 4.2.2 הקבלן הזוכה יכין, על חשבונו, לכל אזור / קומה / עבודה ספציפית / הזמנה לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות, שיהיה מותאם ללוח הזמנים הכללי, ערוך בצורת לוח גאנט, ויכלול את כל העבודות הכלולות במסגרת העבודות, לרבות תאריכי הזמנה ואספקה של חומרים, ציוד ומוצרים, ברמת פירוט כפי שתיקבע על ידי מנהל הפרויקט (להלן – "לוח הזמנים המפורט"). לוח זמנים מפורט כאמור לביצוע כל שלב משלביו של הפרויקט יוגש לאישור מנהל הפרויקט טרם הביצוע.
- 4.2.3 לוח הזמנים המוצע ע"י הקבלן ו/או לוח הזמנים המפורט מהווים כלי תכנוני בלבד, והם אינם מחייב את המזמין בכל דרך שהיא.
- 4.2.4 יובהר כי הוראות המזמין ומי מטעמו יגברו על כל לוח זמנים ו/או תכנית עבודה שהוצגו, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ולתיקונים שידרשו במהלך העבודה לרבות עדכוני לוחות זמנים. כמו כן, סדרי עדיפויות כפי שייקבעו מעת לעת ע"י המזמין או מי מטעמו יהיו מחייבים והקבלן מתחייב לפעול לפיהם.
- 4.2.5 סבר מנהל הפרויקט כי קצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד או בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים לשלבי העבודות, יודיע על כך לקבלן, והקבלן ינקוט ללא דיחוי ועל חשבונו בכל האמצעים הדרושים על מנת להחיש את קצב העבודות להבטחת השלמתו כמתחייב.

- 4.2.6 סבר מנהל הפרויקט כי האמצעים שנקט הקבלן על מנת להחיש את קצב העבודות אינם מספקים, הוא רשאי להורות לקבלן על האמצעים אותם עליו לנקוט, והקבלן ינקוט אותם ללא דיחוי ועל חשבונו.
- 4.2.7 לא נקט הקבלן באמצעים עליהם הורה מנהל הפרויקט על מנת להחיש את קצב העבודות, יהיה המזמין רשאי לבצע את העבודות בעצמו או באמצעות אחר, על חשבון הקבלן הזוכה, ולהשתמש לשם כך בציוד, במתקנים, ובחומרים הנמצאים בשטח העבודות.
- 4.2.8 המזמין יתן לקבלן הזוכה רשות כניסה לשטח העבודות החל מהמועד שנקבע לתחילת ביצוע העבודות על פי הזמנת העבודה. המזמין רשאי לאפשר לקבלן הזוכה רשות כניסה מוגבלת לשטח העבודות אף לפני המועד האמור, לצורך קיום התחייבויותיו לעניין הכנת שטח העבודות, גידורו ככל ונדרש ושמירתו.
- 4.2.9 המזמין רשאי שלא לתת רשות כניסה כאמור, כל עוד אין בידי הקבלן הזוכה האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, ולא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז, לרבות לגבי לוחות הזמנים לביצוע, באחריותו של הקבלן הזוכה לפעול ללא דיחוי ובסקידה ראויה להשגת כל האישורים וההיתרים הנדרשים ולעמידה במלוא התחייבויותיו לביצוע הפרויקט ובתוך פרק זמן סביר שאם לא כן המשרד יהיה רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות.

4.3 פריקה ואחסנת ציוד:

- 4.3.1 פריקת הציוד תעשה בתיאום מראש מול המזמין ומי מטעמו.
- 4.3.2 מיקום פריקת ואחסנת הציוד של הקבלן בתקופת העבודות הנדרשות יקבע ע"י המזמין ומי מטעמו.
- 4.3.3 ככל שיתאפשר, המזמין יקצה לקבלן הזוכה חלל אחסון עבור חומרים, כלים וציוד במהלך כל תקופת העבודות. סעיף זה אינו מהווה התחייבות של המשרד לספק את האמור.

4.4 ציוד, חומרים ומלאכה:

- 4.4.1 הקבלן יספק על אחריותו ועל חשבונו את כל הציוד, הכלים, החומרים ויתר האמצעים הדרושים לביצוע העבודות (להלן – "החומרים"), למעט אם נקבע במפורש אחרת.
- 4.4.2 כל החומרים יעברו לבעלות המזמין עם רכישתם או הבאתם לשטח העבודות, והקבלן הזוכה לא יוציאם משטח העבודות ללא קבלת אישור מנהל הפרויקט מראש ובכתב.
- 4.4.3 הקבלן הזוכה יחזיק את החומרים בשטח העבודות בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ובמיקום שיאושר לשם כך, ישמור אותם באופן בטוח, ולא יעשה בהם שימוש אלא לצורך העבודות.

4.4.4 במקרה של פסילת חומרים, יוציא הקבלן הזוכה את החומרים שנפסלו משטח העבודות, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט. לא עשה כן, יהיה המזמין רשאי, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן הזוכה של 3 (שלושה) ימים, להוציא בעצמו את החומרים שנפסלו משטח העבודות ולמוכרם, כאשר כל עלויות המכירה והפינוי הנובעות מכך יהיו על חשבונו של הקבלן הזוכה.

4.5 טיב החומרים והעבודה:

4.5.1 הקבלן הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכניות, למפרטים, לכתב הכמויות ולוחות הזמנים, לתקנים, לאישורים ולרישיונות הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות הדין והרשויות המוסמכות, ותוך שימוש בחומרים התואמים את דרישות המכרז. הקבלן יבצע את העבודות במיומנות, ביעילות, בזהירות סבירה וברמה מקצועית גבוהה.

4.5.2 הקבלן הזוכה ישתמש רק בחומרים חדשים מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות. כל המלאכות הנדרשות במסגרת ביצוע העבודות יבוצעו ברמה מעולה ולשביעות רצון המזמין.

4.5.3 החומרים בהם יעשה הקבלן הזוכה שימוש יהיו בעלי תו תקן או סימן השגחה רשמי, ויעמדו בכל הדרישות הכלולות במפרטים. מקום שהתקן מבחין בין כמה רמות של חומרים, ובהעדר הוראה אחרת במפרטים, יתאימו החומרים לרמת התקן הגבוהה ביותר.

4.5.4 הקבלן הזוכה יעשה שימוש בחומרים רק לאחר אישור מוקדם של מנהל הפרויקט, לרבות לגבי מקור קבלתם או ייצורם.

4.5.5 הקבלן הזוכה יבצע בדיקות של החומרים בהתאם לכל תקן והנחיות מנהל הפרויקט. הקבלן הזוכה ידאג לכך שהגורם מבצע הבדיקה יעביר עותקים מתוצאות הבדיקות ישירות למנהל הפרויקט. הקבלן הזוכה ישמור בשטח העבודות את תוצאות הבדיקות וכל מסמך הקשור לטיב החומרים, ומנהל הפרויקט או מי מטעמו יהיו רשאים לעיין בהם בכל עת. אין בביצוע הבדיקות או בחינתן ע"י המזמין, מנהל הפרויקט או מי מטעמם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לטיב החומרים והמלאכה.

4.5.6 ההוצאות הכרוכות ברכישת ואספקת חומרים, לרבות בדיקתם והבטחת טיבם, יחולו על הקבלן הזוכה.

4.6 שמירה, גידור ואמצעי בטיחות:

4.6.1 לפי דרישת המזמין, מתחייב הקבלן הזוכה ללא תשלום נוסף, להציב שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לעבודות כנדרש עפ"י כל דין או נוהג או לפי הנחיית המזמין או לפי הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה, לרבות בנוגע לרכיבי השימור כאמור בסעיף 2.1.1 שעיל.

- 4.6.2 הקבלן הזוכה יקים ויתחזק גדרות, מעקות זמניים, פנסים, שלטים ואמצעים אחרים הדרושים למניעת פגיעה באדם, ברכוש או בסביבה, באתר העבודות ובסביבתו, כל אימת שיש סכנה כי ביצוע העבודות יגרום לפגיעה או הפרעה למבקרים באתר, בסמוך אליו ובסביבתו.
- 4.6.3 על הקבלן להבטיח הפרדה מלאה בין אזורי העבודה לבין אזורי פעילות העובדים והקהל, לרבות גידור, שילוט ואמצעי מיגון נדרשים.
- 4.6.4 הקבלן ינהג בהקפדה יתרה על נושא הבטיחות בהתאם לכל דין, תקן ונהלי המזמין.
- 4.6.5 בטיחות עובדי המשרד במבנה מעל הכל.
- 4.6.6 הקבלן הזוכה יבטיח כי התנועה בכבישים ובמדרכות הסמוכים לשטח העבודות תימשך בבטחה וימנע מלהניח חומרים, ציוד, כלי עבודה, מכשירים או חפצים אחרים על דרך או מדרכה, אלא על פי היתר כדן.
- 4.6.7 הקבלן הזוכה ינקוט משנה זהירות על מנת להבטיח שלא יגרם נזק למבנים, מתקנים, ציוד וריהוט המצויים בסמיכות לשטח העבודות, או למשתמשים בהם.
- 4.6.8 במהלך ביצוע העבודות במבנה, על הקבלן ומי מטעמו חלה החובה לשמור על תקינות המעלית שבמבנה ולהגן עליה מפני לכלוך ונזקים. יש לדאוג לכיסוי מלא של פנים המעלית, תוך הקפדה שלא לפגוע/לפרק כפתורים, מראות או חלקים אחרים. אין לבצע במעלית כל פעולה שאינה הכרחית, למעט פעולת הכיסוי לצורך מניעת נזק.
- 4.6.9 הקבלן הזוכה ינקוט את אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת חיים ורכוש בשטח העבודות ובסביבתו ולהבטחת העבודות, לפי הנחיות מנהל הפרויקט, הרשויות המוסמכות ועל פי דין, ובפרט בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988.
- 4.6.10 הקבלן הזוכה ידאג לכך שהעובדים מטעמו, כולל קבלני משנה ומי מטעמם, בשטח העבודות יצוידו בכלי עבודה ובציוד מגן תקינים, ושהציוד או המתקנים בשטח העבודות יהיו תקינים ובעלי תעודות בדיקה תקפות, ויופעלו רק על ידי עובדים המורשים לכך. הקבלן הזוכה יבטיח, על חשבוננו, תנאי בטיחות לשמירת בריאותם ורווחתם של המועסקים על ידו בשטח העבודות, כנדרש על פי דין, או לפי הנחיות מנהל הפרויקט.
- 4.6.11 לינת פועלים מטעם הקבלן הזוכה בשטח העבודות אסורה.
- 4.6.12 מנהל העבודה מטעם הקבלן הזוכה יודא כי כלל הוראות הבטיחות מיושמות לרבות אלו הנוגעות לעבודה בשטח מאוכלס במידת הצורך. באחריות הקבלן הזוכה למנות על חשבוננו ממונה בטיחות לפרויקט העומד בכל דרישות הדין ואשר ישמש בתפקיד זה בכל זמן ביצוע העבודות. יש להציג בסוף כל יום

העבודה יומן עבודה בנושאי הבטיחות לאישור מנהל הפרויקט או מי מטעמו של המזמין בהתאם.

4.6.13 מבלי לגרוע מאחריותו לרבות כמפורט לעיל, הקבלן הזוכה יפעל בהתאם להנחיות שינתנו לו על ידי מנהל הפרויקט, והמיועדות להבטיח כי שיבושים והפרעות הכרוכים בביצוע העבודות יהיו מינימאליים. מנהל הפרויקט יהיה רשאי להורות לקבלן הזוכה להפסיק לאלתר עבודות במקרה של סכנה לאדם, לרכוש או לסביבה.

4.6.14 כל ההוצאות הכרוכות בנקיטת אמצעי בטיחות וזיהרות ובשמירה על שלום הציבור והסביבה כאמור, יחולו על הקבלן הזוכה.

4.7 עבודות במבנה מאוכלס :

4.7.1 העבודות במבנה יתבצעו בשטח מאוכלס המשמש לקבלת קהל ולעבודות עובדי המשרד, ועל כן נדרש הקבלן הזוכה לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצמצום מפגעים, רעש, לכלוך והפרעה לשגרת העבודה.

4.7.2 על הקבלן לתכנן את שלבי ביצוע העבודות באופן שיבטיח הפרעה מינימלית לפעילות השוטפת של עובדי המשרד והקהל.

4.7.3 הקבלן יישא באחריות מלאה לכל היבטי הביצוע, הבטיחות, הסדר, הניקיון והשמירה על סביבת עבודה תקינה לאורך כל תקופת העבודות.

4.7.4 אין לבצע עבודות מרעישות או מלכלכות בשעות הפעילות הרגילות של המשרד. עבודות מסוג זה יתואמו מראש עם מנהל הפרויקט ויבוצעו בשעות הערב או מחוץ לשעות הפעילות של המשרד בלבד.

4.7.5 אין ליצור קשר עם העובדים של המשרד והקהל במקום במשך כל תקופת השעות באתר.

4.7.6 המזמין יהיה רשאי לפנות את המבנה מעובדים וקהל, כולם או חלקם, לכל תקופת הביצוע או לחלקה, ובהתאם ככל והמבנה לא יהיה מאוכלס ייערכו התאמות באופן ביצוע העבודות, בלוחות הזמנים וברכיבי התמורה.

4.8 תיאום ופיקוח :

4.8.1 הקבלן יפעל בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המזמין ויתאם עמו כל שלב בביצוע העבודות, לרבות בשלבים המקדימים ובהיערכות לביצוע העבודות, מיקום ביצוע העבודות ושלבי/אזורי ביצוע כולל תיעוד בכתב של קבלת האישור.

4.8.2 מסמך הדורש את אישור מנהל הפרויקט, יועבר בכתב על ידי הקבלן הזוכה למנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יודיע לקבלן הזוכה בכתב, במועד הקבוע במכרז, ואם לא נקבע – תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת המסמך, על אישור המסמך או דחייתו. במקרה של דחייה, ימסור הקבלן הזוכה למנהל

- הפרויקט מסמך חדש והאמור לעיל יחול, עד לאישורו של המסמך על ידי מנהל הפרויקט.
- 4.8.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות על שינויים בלוחות הזמנים או על שינויים בשלבי הביצוע או על ביצוע העבודות בשעות שאינן שגרתיות, ככל שיידרש ויתאפשר לצורך שמירה על פעילות סדירה של המשרד במבנה.
- 4.8.4 אם יידרש ניתוק של מערכות מים וחשמל הקיימות בשטח העבודות, יתאם הקבלן הזוכה מראש את מועדי הניתוק ואת משך הזמן לניתוק עם הרשויות הרלוונטיות ועם המזמין או מי מטעמו בנכס.
- 4.8.5 באחריות הקבלן לעדכן לפחות 24 שעות מראש (יום עסקים) על ניתוק קווי מים, חשמל וכל דבר אחר העלול לשבש את הפעילות השוטפת של המשרד במבנה.
- 4.8.6 הקבלן הזוכה מודע לכך, מסכים לכך ונערך לכך שהעבודות יעשו במקביל לעבודה של קבלנים אחרים במקום, כגון, אך לא רק, בתחום התקשורת, גילוי אש, ביטחון וריהוט.
- 4.9 ניקיון ופינוי פסולת:**
- 4.9.1 הקבלן הזוכה יהא אחראי לשמירה על ניקיון רציף של אתר העבודות וסביבתו, פינוי פסולת באופן יומיומי ומניעת אבק, לכלוך וריחות.
- 4.9.2 הקבלן הזוכה ישמור על ניקיון שטח העבודות ויבצע את עבודות הניקיון, פינוי וסילוק הפסולת משטח העבודות למקום שפיכה מאושר בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראה של כל רשות מוסמכת בתיאום המזמין ומי מטעמו. הקבלן הזוכה ידאג לקבל מהרשויות המוסמכות הרלוונטיות את האישורים הדרושים לעניין זה.
- 4.9.3 פינוי פסולת/חומרים וכדי של הקבלן יתבצע באמצעות שרוול בחיבור מהמבנה למכולת הפסולת בחניה, כאשר מיקום השרוול, אפיק השרוול ומכולת הפסולת יהיו בתיאום מראש מול מנהל הפרויקט מטעם המזמין. אישורי הרשויות, ככל ויידרשו, יהיו באחריותו המלאה של הקבלן.
- 4.9.4 סילוק הפסולת יעשה על ידי הקבלן הזוכה מדי יום, ובכל מקרה לפי הנחיות מנהל הפרויקט.
- 4.9.5 הוצאות הכרוכות בניקיון שטח העבודות, בפינוי ובסילוק האשפה ממנו, לרבות הוצאות בגין אגרות או אישורים הדרושים לעניין, וכן קנסות בגין שפיכת פסולת במקום שאינו מאושר, יחולו על הקבלן הזוכה.
- 4.9.6 הקבלן הזוכה יהיה אחראי לניקיון יסודי של שטח העבודות בגמר ביצוע העבודות לשביעות רצונו של המזמין.

4.9.7 הקבלן הזוכה יבצע את העבודות באופן שימנע מפגעים אקולוגיים ואחרים, ינקוט, על חשבונו, את האמצעים הדרושים לכך, ויפעל בהתאם לכל דין להבטיח את שמירת איכות הסביבה.

4.9.8 ההוצאות הכרוכות בשמירה על איכות הסביבה, לרבות הוצאות בגין אגרות או אישורים הדרושים לעניין, וכן קנסות בגין אי עמידה בהוראות הדין ו/או הוראות רשות מוסמכת יחולו על הקבלן הזוכה.

4.10 מלאכה פסולה:

4.10.1 בהתאם להוראות מנהל הפרויקט, הקבלן הזוכה יסלק משטח העבודות חומרים בלתי מתאימים או שעומדים בניגוד לדרישות, יביא חומרים אחרים במקומם, יהרוס ויקים מחדש בניה שהוקמה על ידי שימוש בחומרים כאמור וזאת על חשבונו של הקבלן הזוכה.

4.10.2 הקבלן הזוכה לא יכסה ולא יסתיר עבודה הכלולה בעבודות, בטרם קיבל לכך את אישור מנהל הפרויקט בכתב. הקבלן הזוכה יודיע למפקח לפחות 7 (שבעה) ימים מראש על השלמת חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ויאפשר למפקח למדוד ולבחון אותו לפני כיסוי או הסתרתו. כוסה או הוסתר חלק מהעבודות בטרם הספיק מנהל הפרויקט לבדוק אותו כאמור, יהיה מנהל הפרויקט רשאי להורות לקבלן הזוכה לחשוף, לקדוח, לחצוב, או כל דבר אחר על מנת לאפשר למפקח לבדוק אותו חלק, וכן להשיבו לאחר גמר הבדיקה לקדמותו, הכל על חשבון הקבלן הזוכה.

4.10.3 לא מילא הקבלן הזוכה אחר הוראות מנהל הפרויקט האמורות לעיל, יהיה המזמין רשאי, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן הזוכה של 7 (שבעה) ימים, לבצען בעצמו, על חשבון הקבלן הזוכה.

5 כתב כמויות

5.1 ביצוע העבודות בהתאם לכתב הכמויות המצורף (נספח 2)

5.1.1 הקבלן מתחייב לבצע את כלל העבודות בהתאם לדרישות, הכמויות, והמפרטים המפורטים בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז, ובכפוף להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המזמין.

5.1.2 עבודות נוספות ושינויים: יתכנו שינויים ועבודות נוספות שלא נכללו בסעיפי המכרז. יובהר כי כל עבודה נוספת ו/או שינוי מחייב אישור מראש ובכתב של המזמין או מי מטעמו. אין לבצע שינויים מתוכניות הביצוע ללא אישור כאמור. עוד יובהר, כי ביצוע שינויים מהותיים בעבודות לרבות כאלו שיצריכו תוספת תקציב לעלות ההתקשרות הכוללת, יחייבו אישור מראש של ועדת המכרזים של המזמין.

5.2 מדידת כמויות

- 5.2.1 הכמויות שבכתב הכמויות ניתנות כאומדן והכמויות בפועל תקבענה סופית על פי מדידה בגמר העבודה ובאישור המזמין. המזמין ו/או מנהל הפרויקט רשאי להורות על ביצוע העבודה בכמויות שונות מאלו המצוינות ברשימת הכמויות, הן ע"י תוספת והן ע"י הפחתת הכמויות או ביטול סעיף, ואין ולא יהיו לקבלן הזוכה טענות מכל סוג שהוא עקב כך.
- עבודות נוספות, שינויים, הפחתות או הגדלות בכתב הכמויות שיאושרו על ידי המזמין, יתבצעו בהתאם למחירים בכתב הכמויות – הסעיפים של רכיב א' בהתאם למחירון דקל מהדורת יולי 2025 והסעיפים של רכיב ב' בהתאם להצעות המחיר שאושרו בגינם. במקרה של דרישה לביצוע ולאספקה של רכיב שלא תומחר במסגרת הצעת המחיר, יקבע המחיר על סמך הצעת מחיר שתוצע על ידי הקבלן הזוכה ותאושר מראש ע"י המזמין.
- 5.2.2 הכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן הזוכה יקבעו על סמך מדידות שייעשו על ידי הקבלן הזוכה ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט, בהתאם לשיטה המפורטת במפרטים, ואם אינה מפורטת, על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן הזוכה ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט.
- 5.2.3 המדידות ירשמו ביומן העבודה או ברשימות מיוחדות לכך, יחתמו על ידי הקבלן הזוכה ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט.
- 5.2.4 מנהל הפרויקט יודיע לקבלן הזוכה מראש על כוונתו לבצע מדידת כמויות בעבודות ועל המועד המתוכנן לביצוען. הקבלן הזוכה יהיה נוכח במועד זה ויסייע למנהל הפרויקט או למי מטעמו לבצע את המדידות וכן יספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, וימציא למנהל הפרויקט את הפרטים הדרושים בקשר לכך, הכל על חשבונו.
- 5.2.5 לא נכח נציג הקבלן הזוכה במועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, רשאי מנהל הפרויקט או מי מטעמו לבצע את המדידות בהעדר נציג הקבלן הזוכה על חשבון הקבלן הזוכה, ויראו את המדידות כמדידות הנכונות של הכמויות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן הזוכה, והקבלן הזוכה לא יהיה רשאי לערער עליהן.
- 5.2.6 נכח נציג הקבלן הזוכה במועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, רשאי הקבלן הזוכה לערער בכתב תוך 7 (שבעה) ימים על כל כמות שנמדדה, ומנהל הפרויקט יקבע מועד לביצוע מדידה חוזרת של הכמויות שבמחלוקת. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלו חילוקי דעות בין הקבלן הזוכה לבין מנהל הפרויקט, יכריע בנושא מנהל הפרויקט והכרעתו תהיה סופית.
- 5.2.7 בוצעו עבודות ו/או כמויות ללא אישור מראש של מנהל הפרויקט – עבודות וכמויות אלה לא ימדדו, לא יזוכו במסגרת החשבון ולא יזכו את הקבלן הזוכה בתמורה כלשהי. מנהל הפרויקט יהיה רשאי לדרוש פירוק, הריסה,

הזזה ו/או ביצוע מחדש של כל עבודה שבוצעה כאמור ללא אישורו מראש, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי בגין עבודות אלו.

6 ביצוע שינויים:

6.1 מנהל הפרויקט רשאי בכל עת להורות לקבלן הזוכה לבצע שינוי מהתכנון המקורי של העבודות, בצורה, באופי, בסגנון, באיכות, בסוג, בגודל, בכמות, בממדים, במתאר ובהיקף של העבודות או חלקן וכן בביצוע עבודות נוספות על אלו הכלולות בעבודות (להלן – "השינויים"), באמצעות מסירת הוראה בכתב (להלן – "פקודת שינויים").

6.2 פקודת השינויים יכול שתהיה לביצוע שינויים הסוטים באופן מהותי מהתכנון המקורי של העבודות ומשנים באופן מהותי את היקפו (להלן – "שינויים מהותיים").

6.3 הקבלן הזוכה יבצע את השינויים המפורטים בפקודת השינויים, בהתאם לתנאים שנקבעו בה, בהתאם להתחייבויותיו על פי תנאי ההתקשרות ובהתאם לארכה שניתנה על פי פרק זה להלן, אם ניתנה. בשום תנאי לא יהיה הקבלן הזוכה רשאי להפסיק או לעכב את ביצוע העבודות מחמת אי הסכמה עם החלטה כלשהי של המזמין או מי מטעמו בנוגע לשינויים.

6.4 הקבלן הזוכה רשאי לפנות למנהל הפרויקט בכתב, תוך 5 (חמישה) ימים ממועד מתן פקודת השינויים, בבקשה לקבל ארכה לביצוע העבודות או חלק ממנו, אם סבר כי כתוצאה מהשינויים לא יוכל לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע. מנהל הפרויקט יבדוק את הבקשה וייתן את החלטתו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הבקשה, והחלטתו תהיה סופית ומחייבת.

6.5 ניתנה פקודת שינויים המחייבת ביטול או צמצום של עבודות הכלולות בפרויקט, מנהל הפרויקט יהיה רשאי להמליץ על קיצור לוחות הזמנים לביצוע, והחלטתו בעניין תהיה סופית ומחייבת.

7 הפסקת ביצוע:

7.1 המזמין יהיה רשאי בכל עת להודיע לקבלן הזוכה בכתב להפסיק את ביצוע העבודות, כולו או חלקו, לתקופה או לצמיתות, וכן יהיה רשאי להודיע לקבלן הזוכה לסלק את ידו משטח העבודות.

7.2 הקבלן הזוכה יפעל בהתאם להודעה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא, במקרה של הפסקה לתקופה, אם ניתנה לו הוראה בכתב לעשות כן.

7.3 הופסק ביצוע העבודות באופן זמני - ינקוט הקבלן הזוכה במהלך התקופה את האמצעים הדרושים לגידור, שמירה, סימון והבטחת שטח העבודות והעבודות שבוצעו בו.

7.4 הופסק ביצוע העבודות לתקופה העולה על 30 (שלושים) ימים, שלא כתוצאה מהפרה של הקבלן הזוכה את ההסכם, ישיב המזמין לקבלן הזוכה את ההוצאות הסבירות והישירות שנגרמו לו בפועל בתקופת ההפסקה, לפי אישור מנהל הפרויקט, על פי שיקול דעתו ובהסתמך על תיעוד ההוצאות שיומצא למזמין על ידי הקבלן.

7.5 הופסק ביצוע העבודות לצמיתות, שלא כתוצאה מהפרה של הקבלן הזוכה את ההסכם, לאחר המועד שנקבע לתחילת ביצוע העבודות ולאחר שהקבלן הזוכה התחיל בפועל בביצוע העבודות, ישלם המזמין לקבלן הזוכה תמורה עבור ביצוע בפועל של עבודות אלה.

7.6 בכל מקרה של הפסקת ביצוע, יהיה המזמין רשאי להמשיך בביצוע העבודות בכל דרך שימצא לנכון. לצורך זה המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש או למסור לאחר את מסמכי העבודה וכל מסמך אחר.

8 סיום ומסירת פרויקט:

8.1 תעודת השלמה:

8.1.1 כהשלמת העבודות תחשב השלמת כלל העבודות בהתאם למכרז ולשביעות רצון המזמין, כאשר מבנה המזמין ששופץ ומוכן לשימוש של עובדי המזמין במקום בהתאם לייעודו, כשמערכותיו ומתקניו פועלים בהתאם למפרטים ובאופן סדיר, בטיחותי ותקין, כשכל עבודות התשתית מושלמות בהתאם לדרישות המכרז, כשהם מחוברים לרשתות החשמל, המים, הניקוז, הביוב, כשכל פריטי הריהוט סופקו והותקנו ונתקבלה "תעודת השלמה" וכן כל האישורים הדרושים על פי דין ועל פי דרישות המכרז.

8.1.2 הקבלן הזוכה יודיע למנהל הפרויקט בכתב על השלמת העבודות, עם השלמתו ולאחר שניקה את שטח העבודות, המשרדים, המתקנים, ושאר חלקיו, ניקוי יסודי, הכולל ניקוי אבק וחלונות, הורדת כתמי צבע ושטיפת רצפות.

8.1.3 תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הודעת הקבלן הזוכה על השלמת העבודות, יערוך מנהל הפרויקט, בנוכחות נציג הקבלן הזוכה, ובמידת הצורך, בנוכחות נציגי רשויות רלוונטיות, בדיקה של שטח העבודות.

8.1.4 מצא מנהל הפרויקט כי העבודות הושלמו בהתאם לתנאי המכרז ולשביעות רצון המזמין, והקבלן הזוכה מסר למזמין את מסמכי העבודה וכן את הוראות התפעול והאחזקה, תעודות האחראיות של יצרנים, משווקים או ספקים, ואישור תקינות, ככל ונדרש על פי דין, של המתקנים והאביזרים שהותקנו על ידי הקבלן הזוכה – יאשר מנהל הפרויקט למזמין ליתן לקבלן תעודת השלמה.

8.1.5 המזמין רשאי למסור לקבלן תעודת השלמה חלקית, בגין השלמה של חלק מן העבודות, אשר לפי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט ובכפוף לאישור המזמין ניתן להפרדה מהעבודות בכללותו. מצא מנהל הפרויקט כי העבודות לא הושלמו, בין אם ניתנה תעודת השלמה חלקית בין אם לאו, יחולו ההוראות הבאות:

8.1.5.1 מנהל הפרויקט ימסור לקבלן הזוכה רשימת תיקונים או עבודות השלמה שיש לבצע לצורך השלמת העבודות (להלן – "פרוטוקול תיקונים") והקבלן הזוכה יבצע, על חשבונו, במועדים שייקבעו על ידי מנהל הפרויקט, ואם לא קבע, תוך זמן סביר.

8.1.5.2 המזמין יהיה רשאי לבצע את התיקונים ועבודות ההשלמה בעצמו, על חשבון הקבלן הזוכה, אם הקבלן הזוכה לא ביצע, או אם, לפי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט, הקבלן הזוכה אינו יכול לבצע במועד או כנדרש.

8.1.5.3 ביצוע התיקונים ועבודות ההשלמה לא יהווה עילה למתן ארכה לקבלן.

8.1.5.4 במתן תעודת השלמה או עריכת פרוטוקול התיקונים, אין כדי לשחרר את הקבלן הזוכה מאחריות לליקוי בביצוע העבודות או כל רכיב ממנו או מאחריות ביחס לתקופת הבדק.

8.2 מסירה :

8.2.1 עם השלמת העבודות ימסור הקבלן למזמין את שטח העבודות, המתקנים ושאר חלקי העבודות בשלמותם, על כל מרכיביהם, חלקיהם והמערכות הנלוות אליהם, ולא יעכב את המסירה מכל סיבה שהיא; הושלם חלק מהעבודות, ימסור הקבלן הזוכה כאמור את החלק שהושלם. באמור אין כדי לגרוע מזכותו של המזמין להחזיק בשטח העבודות ולעשות בו שימוש במהלך ביצוע העבודות ואף טרם השלמת העבודות וביצוע המסירה, בין אם המבנה מאוכלס, כולו או חלקו, בעת ביצוע העבודות ובין אם לאו.

9 בדק ותיקונים :

9.1 "תקופת הבדק" – לגבי כל רכיב מהעבודות הכלולות בפרויקט – התקופה הקבועה לגבי בחוק המכר (דירות), תשל"ג, 1973- ואם לא נקבעה – 12 (שנים עשר) חודשים; ואם נקבעה במפרטים או בכל נספח במסמכי המכרז תקופה ארוכה יותר – על פי התקופה שנקבעה. מניין תקופת הבדק יחל ממועד המסירה של העבודות בשלמותן או של כל חלק מהן, לפי העניין.

9.2 הקבלן הזוכה יתקן על חשבונו, במועדים שיורה לו המנהל, כל נזק, ליקוי, קלקול או פגם, הנובעים מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, או מכל

סיבה שתלויה בקבלן הזוכה, ואשר נתהוו או נתגלו תוך תקופת הבדק או במהלך 5 (חמש) שנים שלאחריה (להלן – "הליקויים"). הקבלן הזוכה יתקן את הליקויים באופן שיגרום להפרעה מינימאלית ככל הניתן לשימוש שיעשה באותה עת במקום העבודות.

9.3 המזמין יהיה רשאי לבצע את התיקונים האמורים בעצמו, על חשבון הקבלן הזוכה, אם הקבלן הזוכה לא ביצעם, או אם, לפי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט, הקבלן הזוכה אינו יכול לבצעם.

9.4 אם, לפי שיקול דעת המזמין או מי מטעמו, הליקויים האמורים אינם ניתנים לתיקון או שתיקונם עלול לגרום לשיבושים או נזקים ניכרים למזמין או למשתמשים במשרד, יודיע על כך המזמין לקבלן הזוכה בכתב, והקבלן יהיה חייב בתשלום פיצוי למזמין בסכום שיקבע המזמין לפי שיקול דעתו ולאחר המלצת מנהל הפרויקט. קביעת המזמין כאמור תהיה מנומקת.

10 דוחות ודיווח, פיקוח ובקרה

10.1 הקבלן הזוכה יבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו לו על ידי המזמין ומי מטעמו.

10.2 המזמין, באמצעות מי מטעמו, רשאי להיכנס לשטח העבודות, לפקח על ביצוע העבודות בכל אופן ובכל עת שימצא לנכון, ולדרוש מהקבלן הזוכה לנקוט את כל הצעדים הנדרשים להבטחת קיומן של התחייבויותיו על פי דרישות המכרז; והקבלן יאפשר למזמין לממש את זכויותיו אלה.

10.3 המזמין יפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הקבלן הזוכה בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.

10.4 יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הקבלן הזוכה לפי ההתקשרות היא של הקבלן בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הקבלן לחובותיו בהתקשרות.

10.5 הקבלן הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.

10.6 מנהל הפרויקט הוא בא כוחו של המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות, והוא יהיה מוסמך בכל עת לבדוק את ביצועו, לרבות טיב העבודה והחומרים והתאמתם לדרישות המכרז ולהוראות ההסכם, ולקבוע לקבלן הזוכה ולמי מטעמו סדרי עדיפויות לביצוע העבודות. מנהל הפרויקט רשאי להסמיך אדם לביצוע תפקידיו; עשה כאמור – יודיע על כך לקבלן הזוכה ותפקידיו יחולו בהתאמה גם על האדם שמינה.

- 10.7 המזמין רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות תקופתיים ו/או דוחות ביצוע אודות כל פרטי ההתקשרות, ובין היתר, ביחס לנתונים הבאים: **אחוזי ביצוע, כתב כמויות, חומרים, מוצרים, עלויות ועוד**, במתכונת ובמועד שייקבעו ע"י המזמין. הדוחות יוגשו בקובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי המזמין
- 10.8 המזמין רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.
- 10.9 מסמך עבודה שיוכן על ידי הקבלן הזוכה או מי מטעמו, יהיה כפוף לאישור מנהל הפרויקט מראש ובכתב.
- 10.10 על הקבלן הזוכה לבצע ניהול יומני עבודה על בסיס יומי כל עוד מבוצעת עבודה באתר. באחריות הקבלן הזוכה בלבד להגיש בסוף כל יום עבודה יומן לאישור מנהל הפרויקט או מי מטעמו.
- 10.11 מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן הזוכה יידרש להגיע לאתר המזמין בתדירות שתקבע על ידי המזמין וכן להשתתף בפגישות סטטוס שבועיות (או בתדירות תכופה יותר ככל שיידרש) עם מנהל הפרויקט, המזמין ו/או מי מטעמו, וזאת לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות.
- 10.12 הקבלן הזוכה יודיע למזמין באופן מיידי, על כל עניין שעלול להשפיע על יכולתו לקיים את התחייבויותיו על פי ההסכם, ויעדכן את המזמין בדבר הצעדים שנקט או שהוא מתעתד לנקוט בעניין.
- 10.13 **אישור חומרים ומוצרי גמר** – יישלחו לאישור המזמין או מטעמו טרם הזמנתם.
- 10.14 מעבדות ובדיקות: יש לבצע בדיקות לפי דרישות ועל פי ההסכם, בהתאם להנחיות ותכולת העבודה, יתכן וידרשו בדיקות מעבדה נוספות באישור מנהל הפרויקט בלבד.
- 10.15 מסירת אישורים ותיקי מתקן: על הקבלן הזוכה להגיש אישורים על ביצוע העבודות על פי כל תקן דין וחוק, ובהתאם למהות העבודות שבוצעו, יש להציג תיקי מתקן על כלל העבודות שבוצעו הכוללים: תוכניות עדות, מפרטים לכל האלמנטים שסופקו ובוצעו, בדיקות מעבדה, אישורי רשויות ועוד בהתאם למסמכי היתר.
- 10.16 הקבלן הזוכה יכין, על חשבונו, תוכניות (AS MADE) ממחשבות וכן תיקי מתקן מסודרים למערכות מיזוג, גילוי אש, בטחון, וכל מערכת נוספת שתיכלל בתכולת הביצוע, וכן יכין על חשבונו דוחות של מכוון התקנים לתקריות תותב חדשות, ושל חשמלאי בודק למתקני חשמל שיבצע, וימסור אותם למזמין בהתאם להוראות המפרט המיוחד ו/או בהתאם לדרישת המנהל ו/או בהתאם למוגדר בתכולת העבודה של הסעיף כפי שהוגדר במאגר ובמפרטים המצורפים של מאגר דקל המאוחד ונספחיו.

11 עבודה בשעת חירום

11.1 בעת חירום כפי שנקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "עת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי המזמין כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הקבלן הזוכה ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות.

11.2 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("FORCE MAJEURE") לקבלן הזוכה יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו לפי ההתקשרות, יפנה הקבלן הזוכה למזמין מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע המזמין וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם להתקשרות. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר המזמין את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות וכל נסיבה אחרת אשר לקבלן הזוכה לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה והיא מנעה מהקבלן הזוכה למלא את התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

11.3 בעת חירום או מצב כוננות יסייע הקבלן הזוכה בידי המזמין לשם מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכי המזמין הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא ההתקשרות.

12 עיקרי תכולת העבודות:

להלן פירוט של תכולת העבודות, אשר עשוי להתעדכן ולהשתנות בהתאם לצרכים, תכנון סופי או הנחיות המזמין וכמוגדר בפרק ב'.

קומת מרתף

עבודות קונסטרוקטיביות לתקרת הבטון בחלל הארכיב

ביצוע חיזוקים קונסטרוקטיביים במרתף ובעמודים ע"ג קונזולות בחזיתות המבנה.

קומת קרקע

לובי כניסה - שיפוץ קיר בעמדת מאבטח.

חדר הדרכות – שבירת קירות ושינוי מיקום פונקציות שונות כולל מטבחון, שירותים וחדרים נוספים.

החלפה וחידוש מערכות חשמל, מיזוג אוויר, תאורה, תקשורת, אינסטלציה וגילוי אש.

קומה ראשונה

חידוש ריצפה

החלפת תקרות וגופי תאורה, שינוי מיקום עמדות עבודה והתאמת נקודות חשמל ותקשורות חדשות.

הרחבת מפתחים בחדרים.

קומה שנייה

הריסת חלל הארכיב ויצירת חלוקת פנים חדשה.

החלפה וחידוש מערכות חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר ואינסטלציה.

הריסת קירות בין חדרים ושינוי חלוקה פנימית של החלל.

חידוש חזיתות מטבחון ותכנון אזור ישיבה.

כללי

ביצוע התקנת מערכת גילוי אש וכריזה חדשה בכל חלקי המבנה

הריסת קירות נושאים.

תיקון קונסטרוקטיבי למרפסות ולעמודים במרפסות.

החלפת ארונות חשמל קיימים בארונות חדשים.

ביצוע תקרה חדשה והחלפת גופי תאורה בכל חלקי הפרויקט.

בשני חלקים מהמבנה בשטח של כ- 600 מ"ר סה"כ יש לבצע הריסה מלאה של הגמר והמערכות בחלל וביצוע מחדש עפ"י תוכניות.

ריהוט ייעודי וכללי בכל חלקי הפרויקט.

המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף או לגרוע או לשנות מהעבודות בתכולת הפרויקט לפי הצורך ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי והכל כמוגדר בפרק ב' למכרז.

פרק ד' – הסכם התקשרות

מוגש בקובץ נפרד במסמכי המכרז

